

招生就业处二级网站管理规定

应凯里学院发展要求以及招生就业工作需要，能及时准确地为毕业生和高、中考学生发布信息，招生就业处在凯里学院官方网站下挂招生网，就业网，招生就业处二级网站，涉及到的主要业务包括对外招生信息发布，学生一体化精准就业信息推送，档案跟踪，部门工作动态，毕业生档案所需材料模板接口下载等，网络服务好学生。为了营造良好的网络环境，特制定相应的管理规定对网络资源进行规范管理。

一. 招生就业处涉及的网站建设

招生就业处在凯里学院官方网站下挂三个业务网站，分别如下：

就业网 对应的域名为：<http://jyw.kluniv.edu.cn:8022/>，服务器部署在凯里学院中心机房。

招生网 对应的域名为：<http://adweb.kluniv.edu.cn/>，服务器部署在凯里学院中心机房。

招生就业处 对应的域名为：<http://aeo.kluniv.edu.cn/>，服务器部署在凯里学院中心机房。

所有服务器以及服务均为运行状态，对服务器的物理状态以及服务的停启状态的监控全程由凯里学院信息中心网络工作人员负责，实现故障触发报警。招生就业处工作人员对网站进行建设，对外提供相关业务接口。

1. 招生就业处二级网站的内容须经单位领导审查，严禁发布涉密信息和不良信息。
2. 招生就业处申请建立二级主页,网站申请须经本单位领导签字。
3. 招生就业处网络信息管理将按照“谁主管，谁负责，谁主办，谁负责”的原则，各网站的管理员应增强使命感、责任感，切实做好这项工作。
4. 招生就业处工作人员必须严格遵守国家及地方政府有关法律法规，保证及时检查上传的文件内容，杜绝涉密敏感信息和不良信息在网上传播。
5. 招生就业处应及时更新维护网站，如需停用、改版、变更管理员或进行网站类别等方面的变动，必须及时和网络信息中心联系，说明变更情况。

二. 内容更新与权限分配

招生就业处工作人员负责对二级网站相关板块进行内容的更新，更新内容需满足及时性，准确性，实用性，文稿中涉及的图片须清晰，文字要求无错别字，逻辑层次结构明确，内容的核定须经过部门负责人校对。具体权限划分如下表：

招生就业处二级网站权限分配表

业务网站名称	涉及板块内容	责任人	管理员	联系方式	备注
招生网	招生章程 招生计划, 录取结果, 通知公告, 分院介绍, 专业介绍	贺亚美	刘利民	0855-8553376	

就业网	新闻公告, 招聘信息, 就业创业指导, 毕业档案去向, 宣讲会, 双选会, 下载专区	龙小泉	刘利民	0855-8553376	
招生就业处	新闻动态, 规章制度, 服务指南, 下载专区	贺亚美	刘利民	0855-8553376	

三. 安全管理

网络安全为人民, 网络安全靠人民, 为了营造一个良好的网络环境, 招生就业处对网络上内容, 使用权限, 安全访问做如下管理。

1. 网络信息中心提供二级域名注册、二级网站服务空间 500M (根据单位情况申请可适当增加空间)。二级网站空间不得用于商业用途, 不得违反国家和学校的有关规定。

2. 校内所有用户, 未经登记审批, 严禁私开任何形式的个人网站, 任何未经审批的网站, 均为非法网站, 一经发现, 立刻断网, 非法网站所导致的任何法律问题由用户负责。

3. 招生就业处严禁二级网站内开设论坛、留言板等。对二级网站内违反此规定的, 出现任何问题, 责任由本单位负责。

4. 为保证网络服务的使用效率、通讯安全和网站栏目浏览流畅性, 每次传送文件之前, 务必做好文件清理、病毒查杀和模拟浏览等技术处理工作。

5. 对于空间申请后三个月内未用, 或只上传了极简单页面文件, 且三个月内未进行更新和维护, 构成实质上未用者, 将视同主动放弃所申请的空间, 使用空间收回, 且日后再申请时视情况而定。

6. 要求各单位应在本地及时做好数据备份工作，服务帐号的管理和使用，要责任到人，严密保存。

7. 各二级主页均用域名访问，站内校内网站链接均使用域名进行有效链接。

本管理规定从2019年3月20日起实施。

招生就业处

2019年3月6日